

# Dématérialisation des factures fournisseurs



**Digitech SA, société spécialisée et leader dans les solutions de Gestion Électronique de Documents depuis plus de 25 ans, vous accompagne dans votre transformation digitale.**

**Digitech SA**

Av. du 1<sup>er</sup>-Mars 4, 2000 Neuchâtel

**[www.digitech.swiss](http://www.digitech.swiss)**

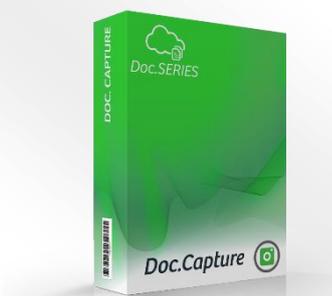
**[info@digitech-sa.ch](mailto:info@digitech-sa.ch)**

Afin de répondre aux besoins en matière de processus documentaires, Digitech se base sur la solution de Gestion Électronique de Documents Doc.SERIES.

**Doc.SERIES est une solution 100% suisse qui a fait ces preuves au-delà des frontières de notre pays.**

## Les Modules Doc.SERIES indispensables pour traitement de vos factures fournisseurs

### Doc.Capture



Le logiciel permet de capturer toutes les informations dont vous avez besoin, qu'elles proviennent d'un scanner de production, d'appareils et de copieurs multifonction de toutes marques, ou tout simplement d'un répertoire.

Avec cette solution, vous automatisez les processus de capture des informations entrantes dans votre entreprise, indépendamment du point d'entrée, du lieu, de la source, de la langue ou du type du document.

Grâce à l'interface utilisateur entièrement pensée pour vous avec une ergonomie sans égale, vous travaillerez plus rapidement et gagnerez en efficacité. Le logiciel propose un contrôle accru sur les opérations de capture.

La solution peut répondre à des besoins de bases et peut-être étendue pour répondre aux exigences les plus élevées et les plus complexes. Que vous ayez besoin de capturer quelques documents par jour ou plusieurs milliers de documents par jour, la solution Doc.Capture s'adapte à tous volumes et à tous vos besoins.

Une solution puissante pour extraire automatiquement les informations de vos documents.

Grâce aux nombreuses fonctionnalités de la solution, vous pouvez personnaliser Doc.Capture afin qu'il prenne en charge les processus de capture spécifiques à votre entreprise. Vous pouvez par exemple séparer et classer automatiquement vos documents, vous pouvez reconnaître automatiquement le type de documents (contrats, factures, baux, commandes, CV, formulaires, demandes, correspondances, etc.), ou encore avec nos outils performants, traiter et reconnaître les champs de formulaires, ou lancer une extraction en fonction de règles sémantiques et ceci en quelques clics et quelques minutes de paramétrage. La puissance et la simplicité de l'outil sont sans égal.

Doc.Capture dispose d'une série de connecteurs qui vous permettront en quelques clics de vous connecter à l'ensemble de vos applications métiers par exemple. La solution permet une exportation également standard des champs en XML ou en CSV et de transformer vos documents en PDF, PDF/A (fulltext).

Doc.Capture utilise un moteur OCR pour reconnaître chaque mot à l'intérieur des documents afin de pouvoir travailler avec souplesse et puissance dans des formats « fulltext » modernes en étant conformes aux normes internationales.

Doc.Capture offre également la possibilité de communiquer vers n'importe quelle base de données compatible ODBC. Fort de cette flexibilité, le logiciel Doc.Capture s'impose comme l'application frontale standard pour tous les systèmes.

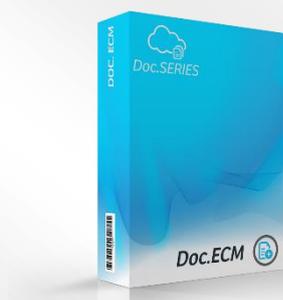
Doc.Capture étend en outre la capture à l'ensemble de l'entreprise en exploitant en plus des installations standard sous Windows, les installations sous Terminal Serveur et les serveurs Citrix®, en offrant un accès distant sur demande aux modules Doc.Capture.

### Quelques fonctionnalités de Doc.Capture

- ✓ Licence de base par poste ou instance installée, sans limite de pages traitées
- ✓ Masque d'indexation paramétrable
- ✓ Gestion multi-contenus
- ✓ Gestion multi-flux
- ✓ Traitement optique en tâche de fond
- ✓ Drag&Drop
- ✓ Indexation de masse
- ✓ Reconnaissance et traitement des codes-barres 1D et 2D
- ✓ Reconnaissance et traitement des codes QR
- ✓ Reconnaissances de zones et des types de documents (RAD/LAD)
- ✓ Reconnaissance sémantique et intelligente
- ✓ Connexion ODBC à des bases de données
- ✓ Configuration de l'outil simple et graphique
- ✓ Suppression des pages blanches
- ✓ Vue vignettes
- ✓ OCR pour recherche fulltext

Source : [www.doc-series.ch](http://www.doc-series.ch)

## Doc.ECM



Vous disposez en tout temps d'un accès à l'ensemble des documents donc à l'ensemble de la connaissance de votre entreprise. Doc.ECM est la solution contenant l'ensemble de vos documents. Il remplace vos classeurs, vos dossiers suspendus, donc l'ensemble des papiers de l'entreprise. Il gère, stocke et archive le contenu de vos répertoires et partages d'entreprise en y incluant également toute la partie e-mail. Grâce à Doc.ECM, vous pouvez organiser, traiter, partager et retrouver l'ensemble du contenu vital à votre entreprise à partir d'une interface conviviale, simple, moderne et ergonomique depuis votre poste de travail ou votre tablette.

Doc.ECM s'adapte aux besoins et à l'échelle de votre entreprise. Qu'elle soit composée de trois personnes ou de plusieurs centaines d'utilisateurs, la solution se veut évolutive et vous permettra de vous accompagner dans la vie et la croissance de votre organisation. Sa simplicité de mise en oeuvre, vous permettra de par exemple de démarrer dans un département pour expérimenter l'utilisation du système pour ensuite le déployer sur l'ensemble de l'entreprise.

En résumé, Doc.ECM est une solution performante qui répondra à l'ensemble de vos besoins de gestion et d'optimisation de l'information dans votre entreprise. La performance, la richesse fonctionnelle, l'ergonomie sans égal vous permettra d'améliorer significativement le traitement de l'information et l'optimisation de vos processus.

Les documents papiers et numériques peuvent être directement archivés selon la structure de classement définie ou peuvent arriver dans des bacs électroniques pour traitement, comme si vous les receviez sur votre bureau. Vous pouvez ensuite les trier et les organiser ou ajouter vos commentaires, signatures et visas. Les possibilités sont nombreuses et vous permettront de vous passer du papier.

### **Quelques fonctionnalités de Doc.ECM**

- ✓ Moteur de recherche puissant, simple et multicritères
- ✓ Plans de classement évolutifs
- ✓ Gestion des tâches et flux de travail (Workflow)
- ✓ Gestion de tous les documents de l'entreprise
- ✓ Classement de tous les formats de documents : papier numérisé, emails, bureautique, documents provenant d'application métiers, documents numériques
- ✓ Historisation et traçabilité du cycle de vie de l'ensemble des documents
- ✓ Archivage et signature des documents à valeur probante
- ✓ Visualisateur des documents interne à l'application
- ✓ Gestion des droits par type et contenu des documents
- ✓ Intégration à des applications tierces

Source : [www.doc-series.ch](http://www.doc-series.ch)

## L'utilisation de Doc.Capture et Doc.ECM pour le processus de traitement des factures fournisseurs

Les modules Doc.Capture et Doc.ECM permettent ensemble de dématérialiser complètement le processus de traitement des factures fournisseurs. De plus, Digitech a développé des intégrations avec de nombreux ERP et outils de comptabilité du marché afin de récupérer toutes les données liées aux fournisseurs ainsi que d'enregistrer les factures reçues.



Microsoft Dynamics 365  
Business Central



ABACUS



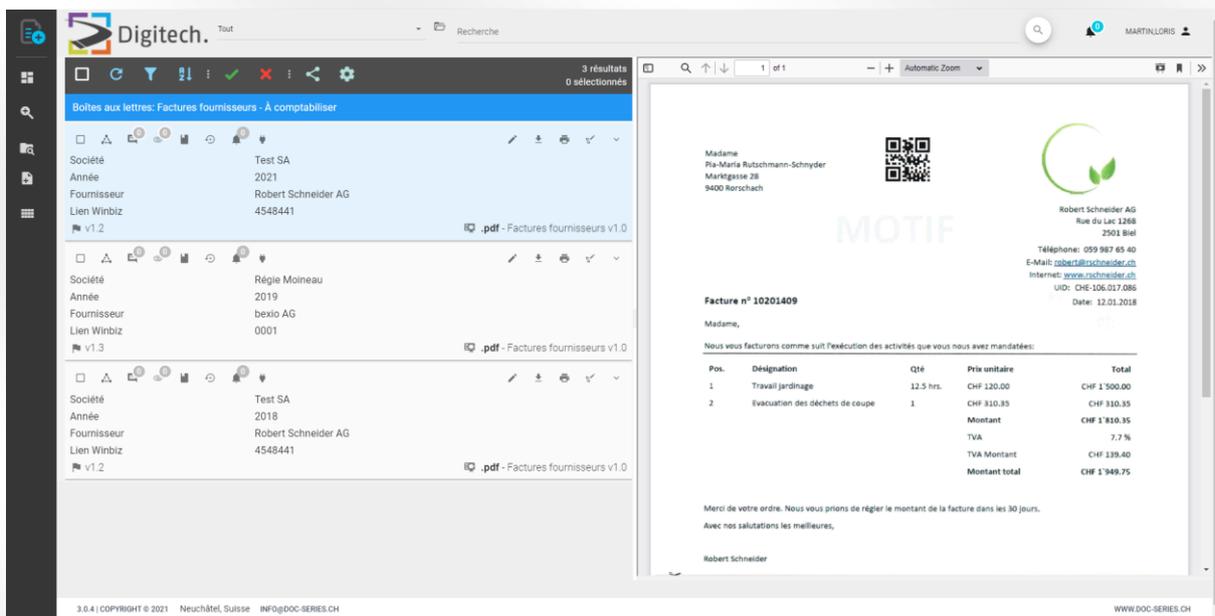
Et d'autres encore ...

### Processus générique

1. **Scan des factures papier et réception des factures par email.** Vos fournisseurs vous envoient leurs factures par voie postale ou par courriers électroniques. Les courriers papiers seront scannés afin de pouvoir les traiter par la solution Doc.SERIES.
2. **Récupération des factures dans Doc.Capture.** Doc.Capture peut être relié à un dossier spécifique ou à une boîte mail afin de récupérer automatiquement tous les documents se trouvant à cet endroit. Par exemple, une fois scannée une facture est enregistrée dans un dossier dédié. Doc.Capture va alors rechercher automatiquement ce document pour l'insérer dans le système.



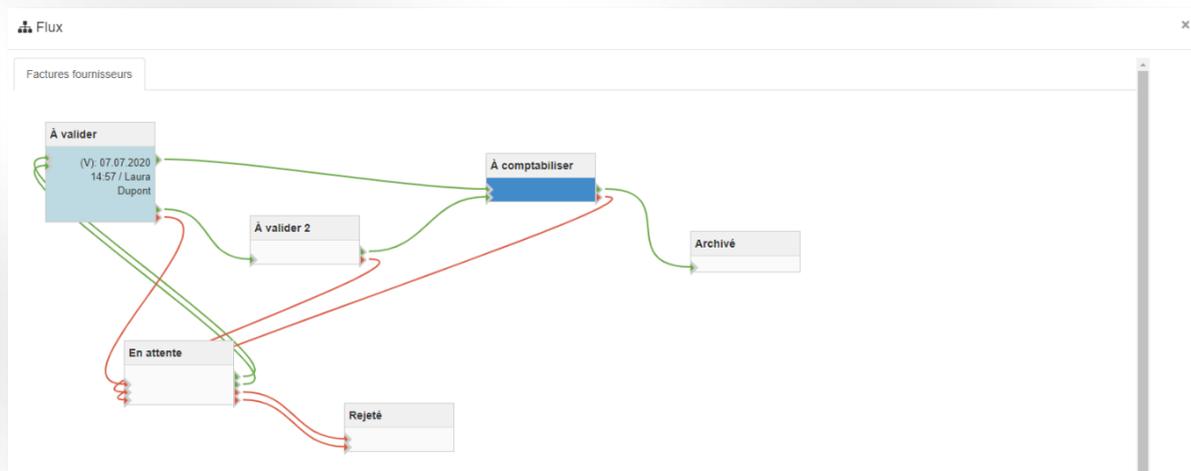
4. **Envoi des factures dans Doc.ECM pour stockage, validation et imputation, archivage et intégration à l'ERP / outil de comptabilité.** Au sein de la GED Doc.ECM, chaque utilisateur se voit attribuer des droits d'accès aux documents en fonction de votre politique interne (consultation, modification, suppression, ...). Un moteur de recherche puissant est intégré à la solution et permet en tout temps de retrouver facilement vos factures.



The screenshot displays the Digitech Doc.ECM interface. On the left, a list of invoices is shown with columns for Société, Année, Fournisseur, and Lien Winbiz. The right pane shows a detailed view of an invoice from Robert Schneider AG, including a QR code, company logo, and a table of items.

Pos.	Désignation	Qté	Prix unitaire	Total
1	Travail jardinage	12.5 hrs.	CHF 120.00	CHF 1'500.00
2	Evacuation des déchets de coupe	1	CHF 310.35	CHF 310.35
Montant				CHF 1'810.35
TVA				7.7 %
TVA Montant				CHF 139.40
Montant total				CHF 1'949.75

5. **Validation des factures et imputation comptable** au moyen d'un module d'imputation permettant de ventiler les factures. Le flux de validation est configuré entièrement sur la base du processus en place dans votre organisation. Ce flux peut comprendre autant d'étapes que nécessaire et respecter tout type de conditions (seuil de validation, supérieur hiérarchique, ...)



imputation

Plan comptable	Description	Montant	Taux de TVA
4000 - Achats de matériel	test	949,75	7.7
4200 - Achats de marchandises	test 2	1000	7.7

Total de la facture: 1949.75  
Total restant: 0

6. **Export des données reconnues et saisies à l'ERP / outil de comptabilité** pour la création des factures. Lors de l'envoi des données à L'ERP, l'URL du document dans la GED Doc.ECM est également transférée. De cette manière, vous pourrez consulter la facture d'un simple clic depuis votre ERP.

N°	Date	N° fact.	Adresse	Montant	Référence	Vote référence	Objet	Situation	Comptabilisation	Etat	Classification	Compte créancier	Mont monnaie	TVA	Instruction de paiement
15	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	629.49 EUR	0.00	EV Rouge	
16	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	629.49 EUR	0.00	EV Rouge	
17	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	629.49 EUR	0.00	EV Rouge	
18	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	895.72 EUR	0.00	EV Rouge	
19	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	629.49 EUR	0.00	EV Rouge	
20	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	629.49 EUR	0.00	EV Rouge	
21	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	1088.74 EUR	0.00	EV Rouge	
22	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	1088.74 EUR	0.00	EV Rouge	
23	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	982.00				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	629.49 EUR	0.00	EV Rouge	
24	28.05.2018		KINSHOFER GMBH (21)	1531.52				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	982.00 EUR	0.00	EV Rouge	
25	12.01.2018	110291409	Robert Schneider AG Biel/Bienne (5400441)	1949.75				Duvert	08.11.2018	Document original	2000	1949.75 CHF	128.40	QR-facture	

7. La solution Doc.SERIES offre tous les éléments pour garantir la valeur légale des documents via l'utilisation du certificat QuoVadis qui fournit les éléments de preuve nécessaires pour assurer l'authenticité et l'intégrités des documents

Le lien suivant vous redirige vers une vidéo d'illustration d'une utilisation simple de notre solution : <https://www.youtube.com/watch?v=Xjpi2bMlzQk>

**Notre solution vous intéresse ? N'hésitez pas à prendre contact avec nous pour planifier une démonstration et discuter plus en détail de votre besoin. Nous nous ferons un plaisir de vous renseigner.**